**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Калининского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2020 № 60

О создании комиссии Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по обследованию фактически бесхозяйных и бесхозяйственно содержимых, предположительно брошенных объектов недвижимого имущества на территории Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 225, 236, 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по обследованию фактически бесхозяйных и бесхозяйственно содержимых,   предположительно брошенных объектов недвижимого имущества на территории Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

          2. Утвердить Положение о Комиссии по обследованию фактически бесхозяйных и бесхозяйственно содержимых, предположительно брошенных объектов недвижимого имущества на территории Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению  № 1.

3. Отменить постановление Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области № 92 от 18.10.2019 года «О создании комиссии Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по обследованию бесхозяйственно содержимых жилых помещений на территории Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области <http://калинино55.рф>.

Исполняющий обязанности

Главы сельского поселения М.В. Кошара

Приложение 1

к постановлению Администрации

Калининского сельского поселения

Омского муниципального района

Омской области

от 17.09.2020 № 60

Положение о Комиссии по обследованию

фактически бесхозяйных и бесхозяйственно содержимых, предположительно брошенных объектов недвижимого имущества на территории Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по обследованию фактически бесхозяйных и бесхозяйственно содержимых, предположительно брошенных объектов недвижимого имущества на территории Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Положение, Комиссия) определяет задачи, порядок работы, полномочия и права Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение распространяет свое действие на объекты недвижимого имущества, имеющие собственников, которые содержат свое имущество в ненадлежащем состоянии, в том числе на ветхие, разрушенные, брошенные, сгоревшие дома и здания, а также на объекты недвижимого имущества, указанные в статье 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — объекты).

1.5. Основной задачей Комиссии является обследование указанных в п. 1.4. настоящего Положения объектов на территории Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из пяти человек, состав которой утверждается постановлением Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии. Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

2.3. Председатель Комиссии руководит организацией деятельности Комиссии; определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии; вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии; лично участвует в заседаниях Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии; дает поручения членам Комиссии; организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

2.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии; вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии; лично участвует в заседаниях Комиссии; вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений; обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии; извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии; составляет акты обследования бесхозяйных, бесхозяйственно содержимых, предположительно брошенных объектов недвижимого имущества; исполняет обязанности председателя Комиссии в случае отсутствия, болезни, нахождения в отпуске председателя Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

2.7. Заседание Комиссии правомочно при участии на нем не менее трех пятых от ее состава. В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

2.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, документов, материалов, иной информации о выявленных объектах на территории Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, поступившей от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

При поступлении в Администрацию Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области обращений, содержащих факты о наличии на территории Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области объектов недвижимого имущества, имеющих собственников, которые содержат свое имущество в ненадлежащем состоянии, в том числе о ветхих, разрушенных, брошенных, сгоревших домах и зданиях, а также об объектах недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался, либо собственники объектов систематически нарушают права и интересы соседей, они подлежат передаче в комиссию не позднее 3 дней с момента регистрации в Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

* 1. При поступлении в Комиссию указанных обращений председателем Комиссии (либо по его поручению иным членом Комиссии) в течение пяти дней с момента поступления проводятся мероприятия по установлению собственника объекта, установление его постоянного места жительства или пребывания.

3.3. В течение 3 дней с момента получения информации о собственнике объекта комиссия уведомляет его о планируемом обследовании принадлежащего ему объекта, а также о необходимости присутствия при обследовании, обеспечении доступа в обследуемый объект. Уведомление направляется собственнику заказным письмом Почтой России с уведомлением о вручении.

Дата и время обследования объекта назначается с учетом почтового пробега и не может быть менее 20 календарных дней с даты направления соответствующего уведомления собственнику объекта.

В день и время, указанные в уведомлении, либо течение 2 дней с момента возврата Комиссии заказного письма с пометкой о том, что оно не вручено адресату (собственнику объекта), Комиссией осуществляется выезд на объект для его обследования.

В случае, если собственник был надлежаще уведомлен Комиссией о планируемом обследовании принадлежащего ему объекта, но не прибыл для обследования объекта в день и время, указанные в уведомлении, либо уведомление, направленное заказным письмом, возвратилось в Комиссию с пометкой о том, что оно не вручено адресату, а также в случае отсутствия у Комиссии сведений о собственнике объекта, обследование объекта может осуществляться с участием участкового уполномоченного полиции.

3.4. По результатам выезда секретарем Комиссии составляется акт обследования объекта по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - акт). Указанный акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии и собственником объекта, если он присутствует при обследовании.

Акт обследования также подписывается участковым уполномоченным полиции в случае его участия в обследовании. Один экземпляр акта передается собственнику объекта, второй экземпляр акта остается у секретаря Комиссии. В случае отказа собственника помещения от подписи в акте обследования, либо фактического отсутствия собственника при проведении обследования, в акте делается соответствующая отметка.

В акте по результату визуального наружного осмотра указывается техническое состояние объекта, его архитектурный облик, а также доступность (отсутствие доступности) к проникновению на объект третьих лиц.

К акту в обязательном порядке прилагаются фотоматериалы, составленные по результатам обследования объекта.

3.5. Комиссия не позднее 2 рабочих дней с момента составления акта обследования объекта направляет указанный акт и прилагаемые к нему фотоматериалы в адрес Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области с рекомендацией о вынесении предупреждения собственнику объекта об устранении выявленных недостатков.

Администрацией Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в соответствии со статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации выдается собственнику объекта предупреждение об устранении выявленных недостатков, в котором указывается срок для их устранения.

В течение 2 рабочих дней с момента вынесения предупреждения об устранении выявленных недостатков Комиссией обеспечивается направление такого предупреждения совместно с актом обследования и фотоматериалами собственнику объекта. Указанные документы направляются собственнику объекта Почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручаются нарочно.

Срок для устранения выявленных нарушений составляет не менее 20 рабочих дней с момента получения собственником предупреждения об устранении выявленных недостатков.

По истечении срока для устранения недостатков Комиссией осуществляется повторный выезд для обследования объекта. О дате и времени повторного выезда Комиссии собственник объекта уведомляется посредством телефонограммы либо заказного письма с уведомлением о вручении.

По результатам повторного выезда, составляется акт обследования, предусмотренный первым абзацем пункта 3.4. настоящего Положения, который подлежит рассмотрению в рамках заседания Комиссии.

* 1. Заседание Комиссии по результатам повторного обследования проводится не позднее 5 рабочих дней с момента проведения повторного обследования.

Собственник извещается о времени и месте заседания Комиссии посредством телефонограммы либо заказного письма с уведомлением о вручении.

3.7. По итогам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

* о подтверждении факта устранения собственником объекта нарушений, выявленных в ходе обследования;
* о направлении в адрес Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области информации о необходимости предоставлении собственнику объекта повторного срока для устранения нарушения (в случае предоставления собственником соответствующего мотивированного ходатайства);
* о направлении в адрес Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области рекомендации о рассмотрении Администрацией Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области вопроса об обращении в суд с исковым заявлением о продаже с публичных торгов объекта с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения.

Указанное письмо направляется в адрес Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения Комиссией.

* 1. В случае отсутствия у Комиссии сведений о собственнике объекта, Комиссия после составления акта обследования, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего Положения, направляет в Администрацию Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области информацию о необходимости постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного в соответствии с действующим законодательством.
  2. В случае, если в ходе первичного обследования объекта установлено отсутствие факта бесхозяйственного содержания объекта, Комиссия по итогу заседания принимает решение о направлении соответствующей информации в Администрацию Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области для подготовки ответа заявителю.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

4.2. Комиссия несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее задач.

Приложение к Положению о Комиссии по обследованию

фактически бесхозяйных и бесхозяйственно содержимых,

предположительно брошенных объектов недвижимого

имущества на территории Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Акт

обследования фактически бесхозяйного и бесхозяйственно содержимого, предположительно брошенного объекта недвижимого имущества

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела обследование недвижимого имущества, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеющего следующие характеристики (при возможности установить):

год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состояние на момент осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

технические характеристики объекта (площадь, протяженность, диаметр, материалы и т. п.)

сведения о пользователях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные характеристики объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в результате осмотра выяснилось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участковый уполномоченный полиции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_